

AGF GYMNASTIK SØGER EN STRUKTURERET KASSERERASSISTENT

Har du flair for tal og et køligt økonomisk overblik?

Aarhus' største gymnastikforening søger en frivillig kassererassistent hurtigst muligt med henblik på at overtage rollen som kasserer i april 2015. Jobbet omfatter månedligt at føre regnskab og betale regninger (ca. 6 timer/måned). To gange om året skal der udbetales omkostningsgodtgørelser (10-15 timer), og der lægges budget én gang om året (3 timer). Årsbudgettet supporteres også af AGFs hovedkontor og hovedkasserer. Derudover er der ad hoc-opgaver i samråd med bestyrelsen ved events og samarbejder. Der er månedligt bestyrelsesmøde, hvor der aflægges status til bestyrelsen – et øvrigt engagement i foreningens udvikling er der naturligvis også muligt, men ikke en forventning fra start.

Du er således økonomiansvarlig i en forening med 800 medlemmer i tæt samarbejde med en ung, innovativ bestyrelse – økonomien er sund, og der foreligger drejebog for rollen samt 5 måneders løbende overgang til fuldt ansvar.

Er du interesseret i at vide mere om denne mulighed for få økonomisk erfaring i en frivillig organisation, så kontakt AGF Gymnastiks kasserer, Camilla Rands, på mail camilla.rands@gmail.com.

Er du interesseret i stillingen, modtager vi ansøgninger inkl. en kort motiveret ansøgning og erfaringsoverblik per mail info@agfgymnastik.dk.

Vi ser frem til at høre fra dig. Vi gennemgår henvendelser løbende.

/ Bestyrelsen, AGF Gymnastik

