

Studiejob: Gymnastikkoordinator

I takt med at vi vokser som forening, har vi brug for en studiemedhjælper, der kan hjælpe os med nogle administrative og koordinerende kontor- og projektopgaver. AGF Gymnastik søger derfor en administrativ kontormedhjælper, der kan varetage forskellige opgaver som kursustilmelding, lokalestyring, Conventus, fondsansøgning m.m.

Dine primære arbejdsopgaver:

- Kursustilmelding
- Lokalebooking
- Fondsansøgning
- Sponsoraftaler
- Conventus (vores platform til håndtering af medlemmer)
- Praktiske opgaver
- Håndtering af administrative opgaver
- Besvarelse af henvendelser fra vores gymnaster
- Deltagelse i det månedlige bestyrelsesmøde
- Diverse ad hoc-opgaver
- Projektudvikling

Kvalifikationer

- Du er fleksibel og villig til at arbejde mere i travle perioder.
- Du er struktureret, har evnen til selv at planlægge din tid og overholder deadlines.
- Du er studerende eller arbejder på deltid, og vi ser gerne, at du har et par studieår tilbage eller kan arbejde hos os en årrække frem.
- Vi ser gerne, at du har kendskab til foreningsdrift, men ikke har tillidshverv i andre gymnastikforeninger for øjeblikket.
- Du vil gerne udvikle dig personligt og fagligt, og du er klar på at gå i krig med nye projekter i samarbejde med bestyrelsen.
- Det er en fordel, hvis du er interesseret i eller har erfaringer med gymnastik.
- Du skal bruge din egen computer og telefon.

Hvad kan vi tilbyde dig?

Vi tilbyder et interessant og udfordrende job i en ung og dynamisk organisation med høje ambitioner. Lønnen er timebaseret, og vi er åbne overfor at dække kursusudgifter. Vi kan tilbyde en kontorplads i AGF's klubhus på Fredensvang, men du er også velkommen til at arbejde hjemmefra, og du vil få fuld fleksibilitet til at arbejde når du det passer dig. En fed bonus ved jobbet er et netværk i en stor idrætsorganisation centralt i Aarhus.

Vi forventer, at du kan arbejde 4-7 timer om ugen.

Vi holder samtaler i starten af februar. Frist for ansøgning er d. 31. januar 2020. Send ansøgning og CV til formand Peter Pilely på info@agfgymnastik.dk. Ansættelse snarest muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig 😊